**Stellenbeschreibung**

* Fachliche und organisatorische Unterstützung des Leiters Digitales Kundencenter bei der Umsetzung strategischer und geschäftspolitischer Unternehmensziele
* Eigenständige und inhaltlich verantwortliche Erstellung von Konzepten
* Sicherstellung der bereichsinternen und übergreifenden Vernetzung für Veränderungsvorhaben
* Bereichsübergreifende Initiierung, Koordination und Kontrolle von Umsetzungsprojekten oder projektähnlichen Maßnahmen
* Leitung und Steuerung von bereichsinternen Projekten
* Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen und adressatengerechte Ergebnisdarstellung in Berichts- und Präsentationsform
* Wahrnehmung des Controllings und Koordination von Aktivitäten und Maßnahmen zur Erfüllung der Jahresziele
* Durchführung von komplexen Prozess- und Wirtschaftlichkeitsanalysen
* Eigenverantwortliche Erstellung und Pflege von Statistiken, Projektdokumentationen, Präsentationen, Entscheidungs­vorlagen und Statusberichten
* Organisation und Protokollierung regelmäßiger Zusammenkünfte des Bereiches
* Vertretung des Leiters Digitales Kundencenter für z. B. Vorstandsbeschlüsse
* Verantwortung für Pflege von Stellenbeschreibungen, Kompetenzen und Berechtigungen für den Bereich